

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášece 463/2001Sb. o školním stravování (platnost od 1.1.2012, dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dodávána do jednotlivých tříd mateřské školy, v kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole denně odebírá: dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, vodu, ovocný nápoj), připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti pijí nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

2. Kategorie stravníků dle věku dítěte a ceny stravného

Podle Vyhlášky o školním stravování jsou stravníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin stravníků se stanovují finanční limity.

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování. V MŠ jsou dvě skupiny dle věku, a to 3 až 6 let a 7 až 10 let.

	Stravníci 3-6 let	Stravníci 7let
Přesnídávka	15 Kč	16 Kč
Oběd	24 Kč	26 Kč
Svačina	11 Kč	12 Kč
Celkem	50 Kč	54 Kč

Pokud by finanční limit nestačil pokrýt zásady správné výživy, bude stravné zvýšeno.

3. Časový rozvrh výdeje stravy ve třídách

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího časového rozvrhu výdeje stravy:

08:50 podávání dopolední přesnídávky
12:00 oběd
14:30 podávání odpolední svačiny

4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Ke stravování se musí dítě přihlásit/odhlásit nejpozději do 13.00 hod. předešlého dne s výjimkou pondělí, kdy je odhlášení/přihlášení možné do 7:00 hod.

Dítě přihlašuje a odhlašuje zákonný zástupce těmito způsoby:

- na www.strava.cz nebo v aplikaci strava.cz

Děti neodhlašují ze stravy paní učitelky.

Děti se v mateřské škole mohou stravovat pouze pokud jsou přítomny. Výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc dítěte, úraz...). Pokud rodič nestihne stravu odhlásit může si oběd **první den nepřítomnosti v MŠ vyzvednout**.

Další dny nepřítomnosti dítěte si rodiče nemohou chodit pro obědy a jsou povinni oběd dítěti odhlásit. **Pokud rodiče své dítě řádně neodhlásí**, dítě stravu neodebere, ale školní kuchyně ji připraví, **je rodič povinen uhradit plnou cenu**, včetně mzdových a věcných nákladů, **dle odstavce 9, vyhlášky č.107/2005 Sb.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Pokud má dítě dietu a nemůže odebírat stravu ze školní jídelny, zákonný zástupce doloží písemné vyjádření od lékaře. Diety ve školní jídelně nepřipravujeme, s výjimkou intolerancí na některé potraviny, rovněž s potvrzením od pediatra. Na základě takového potvrzení bude sepsána Dohoda o dietním stravování po dohodě s ředitelkou MŠ a zákonným zástupcem.

5. Výdej stravy do jídlonosiče

Výdej stravy se provádí do přinesených vlastních čistých jídlonosičů (NE sklenic atp.) v době 11:15 – 11:45 hod (vchod pro zaměstnance ŠJ, vpravo od třídy B).

Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

Strava odebraná do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě!

6. Placení stravného

Stravné je možné platit bezhotovostním platebním příkazem z účtu nebo trvalým příkazem, vždy do 15.dne příslušného měsíce, ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí ŠJ v hotovosti.

číslo účtu 16737621/0100

Při platbách zadávejte prosím **variabilní symbol**, který je dítěti přidělen.

Částky pro zadání plateb trvalým příkazem – zadávejte bez měsíce července a srpna!

	strávnicki 3-6 letí	strávnicki 7-10 letí
celodenní stravné	1000,- Kč	1080,- Kč

Rodiče jsou povinni platit stravné včas, jinak porušují Školní řád a dítě s neuhrazeným stravným nemusí být do školky bez předchozí domluvy přijato.

V případě zjištění ze strany mateřské školy, že není uhrazeno stravné na daný měsíc, provede mateřská škola následující opatření:

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

nebude dítěti podán oběd a zákonný zástupce je povinen si po ukončení povinného předškolního vzdělávání – **ve 12:00 hod** vyzvednout dítě. Pokud si zákonný zástupce v tomto čase dítě nevyzvedne, ředitelka školy se okamžitě obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

Přesnídávka bude dítěti podána, zákonným zástupcům bude vyúčtováno dle platného řádu školní jídelny.

Toto opatření potrvá do doby úhrady stravného.

U dětí neplnících povinné předškolní vzdělávání

nebude umožněno účastnit se předškolního vzdělávání do doby úhrady stravného. Zákonný zástupce je v tomto případě povinen dál platit úplatu za předškolní vzdělávání.

7. Vyúčtování přeplatků na stravném

- Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají s měsíční prodlevou od vzniku přeplatku.
- Přeplatky, které vzniknou ukončením docházky v MŠ, si mohou rodiče vyzvednout po domluvě v hotovosti v kanceláři ŠJ nebo budou vráceny převodem na účet.
- Při platbách **trvalým příkazem** se vyúčtování provádí 1x ročně v měsíci srpnu.

Přeplatky jsou vráceny na číslo účtu uvedené na přihlášce ke stravování (při změně čísla účtu je nutno písemně změnu nahlásit vedoucí školní jídelny).

V individuálním případě může být přeplatek vrácen i mimo určené termíny během školního roku po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Záležitosti ohledně stravování dětí vyřizuje vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

8. Jídelní lístek

Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce každé třídy a také na internetových stránkách **www.msabovresky.cz**. Na jídelním lístku jsou uvedena čísla alergenů. S podrobným seznamem alergenů se můžete seznámit na webových stránkách v záložce stravování.

9. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 a je průběžně aktualizován. Jakékoliv dotazy, přání a připomínky vyřizuje vedoucí stravování ve výše uvedené úřední dny, případně ředitelka MŠ.

Vypracovala: Bc. Michaela Slováková, vedoucí ŠJ
Schválila: Mgr. Hana Lashinová, ředitelka MŠ

V Brně dne 28.08.2023