**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. **Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování**

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT
č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášce 463/20011Sb. o školním stravování (platnost
od 1.1.2012, dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami
a zásadami zdravé výživy.

* 1. Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dodávána do jednotlivých tříd mateřské školy, v kterých probíhá vlastní stravování dětí.
	2. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole denně odebírá: dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, vodu, ovocný nápoj), připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti pijí nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
	3. **2. Kategorie strávníků dle věku dítěte a ceny stravného**

Podle Vyhlášky o školním stravování jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování. V MŠ jsou dvě skupiny dle věku, a to 3 až 6 let
a 7 až 10 let.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Strávníci 3-6 let** | **Strávníci 7let** |
| **Přesnídávka** | 8 Kč | 9 Kč |
| **Oběd** | 21 Kč | 24 Kč |
| **Svačina** | 8 Kč | 8 Kč |
| **Celkem** | **37 Kč** | **41 Kč** |

**Pokud by finanční limit nestačil pokrýt zásady správné výživy, bude stravné zvýšeno.**

**3. Časový rozvrh výdeje stravy ve třídách**

* 1. V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího časového rozvrhu výdeje stravy:

8:30 – 9:10 postupné podávání dopolední přesnídávky dle příchodu a ind. potřeb dítěte

12:00 oběd

14:20 podávání odpolední svačiny

**4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

**Ke stravování se musí dítě přihlásit, nebo odhlásit nejpozději do 13.00 hod. předešlého dne.**

Dítě přihlašuje a odhlašuje zákonný zástupce těmito způsoby:

* telefonicky ve ŠJ na tel. č. 549 255 169
* elektronicky dostupné na: [**www.mszabovresky.cz**](http://www.mszabovresky.cz)v záložce odhlášení obědů
* formou stručné SMS zprávy na tel. č. 735129462

**Děti neodhlašují ze stravy paní učitelky.**

Děti se v mateřské škole mohou stravovat pouze pokud jsou přítomny. Výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc dítěte, úraz...). Pokud rodič nestihne stravu odhlásit může si oběd první den nepřítomnosti v MŠ vyzvednout.

Další dny nepřítomnosti dítěte si rodiče nemohou chodit pro obědy!!!

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Pokud má dítě dietu a nemůže odebírat stravu ze školní jídelny, zákonný zástupce doloží písemné vyjádření od lékaře. Diety ve školní jídelně nepřipravujeme, s výjimkou intolerancí na některé potraviny, rovněž s potvrzením od pediatra.

**5. Výdej stravy do jídlonosiče**

**Výdej stravy se provádí do přinesených vlastních čistých jídlonosičů (NE sklenic atp.)** v době

**11:15 – 11:45 hod** (vchod pro zaměstnance ŠJ, vpravo od třídy B).

Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

**Strava odebraná do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě!**

**6. Placení stravného**

Stravné je možné platit bezhotovostním platebním příkazem z účtu nebo trvalým příkazem,
ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí ŠJ v hotovosti.

**číslo účtu 16737621/0100**

Částky plateb budou vždy začátkem měsíce vyvěšeny na nástěnce a jsou **splatné** **do 15.dne v daném měsíci.** Při platbách zadávejte prosím **variabilní symbol**, který je dítěti přidělen.

**Částky pro zadání plateb trvalým příkazem** – **zadávejte bez měsíce července a srpna**!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strávníci 3-6 letí | strávníci 7-10 letí |
| celodenní stravné | **814,- Kč** | **902,- Kč**  |

Rodiče jsou povinni platit stravné včas, jinak porušují Školní řád a dítě s neuhrazeným stravným nemusí být do školky bez předchozí domluvy přijato.

**V případě zjištění ze strany mateřské školy, že není uhrazeno stravné na daný měsíc, provede mateřská škola následující opatření:**

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

nebude dítěti podán oběd a zákonný zástupce je povinen si po ukončení povinného předškolního vzdělávání – **ve 12:30 hod** vyzvednout dítě. Pokud si zákonný zástupce v tomto čase dítě nevyzvedne, ředitelka školy se okamžitě obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb.
O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

Přesnídávka bude dítěti podána, zákonným zástupcům bude vyúčtováno dle platného řádu školní jídelny.

Toto opatření potrvá do doby úhrady stravného.

U dětí neplnících povinné předškolní vzdělávání

nebude umožněno účastnit se předškolního vzdělávání do doby úhrady stravného. Zákonný zástupce je v tomto případě povinen dál platit úplatu za předškolní vzdělávání.

**7. Vyúčtování přeplatků na stravném**

* Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají s měsíční prodlevou od vzniku přeplatku.
* Přeplatky, které vzniknou ukončením docházky v MŠ,si mohou rodiče vyzvednout
po domluvě v hotovosti v kanceláři ŠJ nebo budou vráceny převodem na účet.
* Při platbách **trvalým příkazem** se vyúčtování provádí 1x ročně v měsíci srpnu.

**Přeplatky jsou vráceny na číslo účtu uvedené na přihlášce ke stravování (při změně čísla účtu je nutno písemně změnu nahlásit vedoucí školní jídelny).**

V individuálním případě může být přeplatek vrácen i mimo určené termíny během školního roku
po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Záležitosti ohledně stravování dětí vyřizuje vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

**8. Jídelní lístek**

Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce každé třídy a také na internetových stránkách [**www.mszabovresky.cz**](http://www.mszabovresky.cz/). Na jídelním lístku jsou uvedena čísla alergenů. S podrobným seznamem alergenů se můžete seznámit na webových stránkách v záložce stravování.

**9. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2020 a je průběžně aktualizován.

Jakékoliv dotazy, přání a připomínky vyřizuje vedoucí stravování ve výše uvedené úřední dny, případně ředitelka MŠ.

Vypracovala: Mgr. Hana Lashinová, ředitelka MŠ

 Vlasta Procházková, vedoucí šk. jídelny

V Brně dne 31.8.2020